

Adaptačný proces zamestnanca – Onboarding



AIO EDUCATION

VZDELÁVACIE A PORADENSKÉ SLUŽBY
OD ROKU 2008

Cieľ tréningu:

Nájsť toho správneho zamestnanca si dnes vyžaduje množstvo času a energie. Ale ako si ho udržať? Prostredníctvom tréningu získate informácie a zručnosti pre zavádzanie systematického a riadeného procesu adaptácie nových zamestnancov v organizácii, ktorého cieľom je zintenzívnenie zvládnutia svojej práce, adaptácie na tím, firemnú kultúru ale predovšetkým pre podporu spokojnosti nových zamestnancov a ich následnej tendencie zostať vo firme natrvalo.

Obsah intenzívneho jednodňového tréningu:

- **Onboarding**
 - pojem, podstata, základné charakteristiky
 - užitočnosť a výhody riadeného procesu nástupu nových zamestnancov
 - chyby, brzdy, zlyhania a ich dôsledky(workshop)
 - formy onboardingu a modifikácie : hromadný nástup/ individuálny nástup/ operátori/ manageri/ špecialisti/ menej náročné zapracovanie/ náročná a dlhodobější adaptácia
- **Fázy onboardingu**
 - z hľadiska časovej postupnosti: pred nástupom – 1.deň – 1.týždeň -1.mesiac – 3.-6. mesiac – 1.rok
 - hlavné ciele a činnosti v jednotlivých fázach
- **Realizátori onboardingu:**
 - personálne oddelenie a HR špecialisti
 - manažéri (šéf, priamy nadriadený)
 - nová progresívna inštancia: „kamarát“ predvybratý kolega, ktorý zabezpečuje orientáciu a neformálne informácie, zoznámenia
 - mentor: zabezpečuje osvojenie práce a firemnej kultúry
- **Súvisiace sociálno-komunikačné zručnosti**
 - kompetenčný model a tvorba zoznamu zručností pre danú pozíciu
 - efektívne odovzdávanie informácií
 - aktívna tvorba tímových vzťahov a súdržnosti
 - spätná väzba (korektívna a motivačná)
 - hodnotiaci rozhovor
 - mentoring

Dĺžka: 1 deň

Časový harmonogram: 9:00 – 16:00

www.aioeducation.sk

sledujte nás tiež na Facebooku, Instagrame a LinkedIn