

# Efektívne vedenie porád a stretnutí



## AIO EDUCATION

VZDELÁVACIE A PORADENSKÉ SLUŽBY  
OD ROKU 2008

Uvedomíte si prínosy pracovných stretnutí a porád, naučíte sa pripraviť a viesť poradu tak, aby bola zaujímavá, krátka a efektívna. Naučíte sa, zostaviť si program a vhodné témy na diskusiu, získate rôzne tipy a triky na udržanie pozornosti spolupracovníkov počas celého stretnutia, získate zručnosti ako obmedziť konfliktné situácie počas pracovných mítingov. Naučíte sa, vypočúť si požiadavky a návrhy iných a vhodne prezentovať svoj názor. Oboznámite sa so špecifikami online porád. Za pomoci videonahrávky a spätnej väzby zlepšíte svoje zručnosti vedenia porád.

### Obsah intenzívneho jednodňového tréningu:

- Význam porád a stretnutí – výhody a prínosy efektívnych porád
- Špecifiká online porád – bez osobného kontaktu
- Príprava porady a mítingu- cieľ, program, témy, technické zabezpečenie
- Efektívne vedenie porád a stretnutí – kroky efektívnej porady a stretnutia, hospodárenie s časom, priebeh diskusie
- Praktické precvičovanie komunikácie na jednotlivých typoch porád
- Kreatívne metódy vedenia porád a stretnutí
- Problémové situácie na porade (konflikt s účastníkom, žiadna aktivita účastníkov)
- Metódy správnej prezentácie
- Argumentácia
- Praktický nácvik porady za použitia videozáznamu
- Spätne väzby od účastníkov a trénera

**Dĺžka:** 1 deň

**Časový harmonogram:** 9:00 – 16:00

**[www.aioeducation.sk](http://www.aioeducation.sk)**

sledujte nás tiež na Facebooku, Instagrame a LinkedIn